




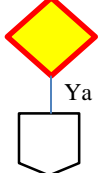


PROSEDUR PENANGANAN KEBERATAN ATAS INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Layanan Informasi	Rektor/Atasan PPID	Tim PPID	Komisi Informasi Publik	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mengajukan Keberatan permohonan Informasi Publik secara tertulis.							• Surat permohonan	10 menit	Surat keberatan permohonan informasi publik.	
2	Mencatat nomor pendaftaran dan meneruskan surat permohonan keberatan informasi publik.							• Surat keberatan permohonan informasi publik. • Lembar disposisi • ATK	15 menit	Surat keberatan permohonan informasi publik.	
3	Memerintahkan Tim PPID untuk menyelesaikan keberatan atas permohonan informasi publik.							• Surat keberatan permohonan informasi publik. • ATK	30 menit	Perintah menyelesaikan keberatan permohonan informasi publik.	
4	Melakukan rapat koordinasi dan menyusun konsep surat penyelesaian keberatan atas permohonan informasi publik.							• Surat keberatan permohonan informasi publik. • Sarpras Rapat • ATK	120 menit	Konsep surat jawaban keberatan permohonan informasi publik.	
5	Mengetik kosep surat jawaban penyelesaian keberatan atas permohonan informasi publik.							• Kosep surat • Dokumen/data yang berkaitan • Komputer/printer • ATK	60 menit	Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik.	
6	Memverifikasi naskah surat jawaban penyelesaian keberatan atas permohonan informasi publik.							• Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik. • ATK	15 menit	Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik.	Sesuai?

7	Menyetujui dan menandatangani surat jawaban penyelesaian keberatan atas permohonan informasi publik.					<ul style="list-style-type: none"> • Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik. • ATK 	15 menit	Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik.	Setuju?	
8	Memerintahkan mengirim surat penyelesaian sengketa permohonan informasi publik.					<ul style="list-style-type: none"> • Naskah surat keberatan permohonan informasi publik. • ATK 	10 menit	Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik.		
9	Mengirim jawaban surat penyelesaian keberatan atas permohonan informasi publik.					<ul style="list-style-type: none"> • Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik. • ATK 	60 menit	Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik.		
10	Menerima jawaban surat penyelesaian keberatan atas permohonan informasi publik. Apabila tidak puas dilanjutkan mengajukan permohonan Sengketa Informasi Publik ke KIP.					<ul style="list-style-type: none"> • Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik. 	10 menit	Naskah surat jawaban keberatan permohonan informasi publik.		
11	Menerima laporan pengaduan sengketa permohonan informasi publik.							Surat laporan pengaduan		